

RAPORT

privind starea economico-socială a Comunei Bărbătesti, județul Vâlcea și activitatea administrației publice locale în anul 2025

În baza prevederilor art. 155 alin. (1) lit.b) și alin (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, primarul comunei, în primul trimestru al anului, prezintă Consiliului local un Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

Ținând cont de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Bărbătesti, județul Valcea și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de Consiliul local, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului propriu de specialitate.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor publice de interes local aflate în subordine, precum și activităților de investiții social-culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul propriu au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor art. 134, 135, 136, 137, 138 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2025 în 10 ședințe ordinare. Toate ședințele au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de locuitorii comunei.

Au fost inițiate un număr de 106 proiecte de hotărâri și au fost adoptate un număr de 103 hotărâri, care au fost făcute publice prin afisare și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Deși legea permite, nici un proiect de hotărâre nu a fost inițiat de către cetățeni, ceea ce dovedește lipsa de interes a acestora pentru implicarea în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, astfel încât colaborarea activă pe care o dorim cu populația comunei rămâne un deziderat.

PRIMĂRIA COMUNEI BĂRBĂTESTI

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- *PRIMAR: PĂUNEI BOGDAN ILIE*
- *VICEPRIMAR: CIOBANU VALERIAN*
- *SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI - LAZĂR ELENA GABRIELA*

Pe plan intern, primarul comunei Bărbătesti a participat la activitățile organizate

de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Salubritate ». Totodată prin HCL nr. 56/2025 a fost aprobată taxa specială de salubritate și aprobarea

Regulamentului

de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale Comuna Bărbătesti

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Bărbătesti a emis în anul 2025 un număr de 242 dispoziții ceea ce înseamnă o creștere a complexității sarcinilor care îi revin prin actele normative în vigoare și prin hotărârile adoptate de Consiliul local.

În anul 2025, în cadrul Primăriei Comunei Bărbătesti și-au desfășurat activitatea 12 persoane, din care :6 funcționari publici, 4 persoane cu contract individual de muncă și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local prin Hotărârea nr. 12 /2025.

Bugetul local aprobat pentru anul 2025, a fost finalizat cu un excedent la 31.12.2025 de 1,086,900.77 lei

Din păcate, puterea economică scăzută a comunei și-a pus amprenta asupra principalilor indicatori ai veniturilor locale, și anume cotele defalcate din impozitul pe venit, impozitele și taxele de la populație și de la persoane juridice.

În ceea ce privește cheltuielile bugetului local în anul 2025, s-a asigurat finanțarea lucrărilor din localitate, după cum urmează :

-Sistem panouri fotovoltaice, lucrare finalizată urmând a se efectua recepția lucrărilor.

- Montare lămpi cu LED în comuna Bărbătești, județul Vâlcea și întreținere mentenanță;

- Înființare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Bărbătești, județul Vâlcea;

-„DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNOR INFRASTRUCTURI INTELIGENTE LA NIVELUL COMUNEI BĂRBĂTEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA, lucrare ce are finalitatea la 30 iulie 2026.

-Stații de reîncărcare electrice în Comuna Bărbătesti, județul Vâlcea , lucrare aflată în derulare cu finalitate anul 2026.

-Asigurarea scurgerii apelor prin șanțuri betonate pe DJ 646E, lucrare aflata in derulare;

Pentru viitor sunt cuprinse ca lucrari noi:

- LUCRĂRI EXTINDERE REȚEA SUPRAVEGHERE VIDEO;

-Achizitie aparatura cabinet fizioterapie in Comuna Barbatesti Judetul Valcea

-Reabilitare Dispensar Uman Sat Bodesti Comuna Barbatesti Judetul Valcea

-Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în comuna Bărbătești, județul Vâlcea, pentru care a fost intocmita documentatie

-Sistem de inregistrare a imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara, lucrare aflata in derulare

-Eficienta energetica scoala Gimnaziala Bodesti

- Extindere canalizare Str Mihailescu Comuna Barbatesti Judetul Valcea

- Infiintare alei pietonale si piste de biciclete pe DN 67 in comuna Barbatesti.

- Modernizare punte Alunis

-Construire punte pietonală, pct. Primaria, sat. Bodesti

Compartimentul de achizitii publice este asigurat de catre doamna Alexie Maria.

Au fost depuse trei cereri de finantare,intocmite de documentele necesare in vederea realizarii:

-Eficientizare Scoala Bodesti- proiect depus pe ADR- Sud –Vest Oltenia

-Dotare compartiment administrative-gospodaresc,Comuna Barbatesti, depus prin GAL pe AFIR

-Modernizare sistem de iluminat public depus pe AFM.

Serviciul de Impozite si Taxe Locale al UAT Barbatesti, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor legate de activitatea desfășurată. Întreaga structură organizatorică a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor.

La nivelul UAT Barbatesti la finalul anul 2025 se inregistra un numar de 4542 contribuabili persoane fizice si persoane juridice .

Fata de anul 2024 au fost adaugate/radiate un numar de 172 pozitii rol persoane fizice si 152 roluri fiscale persoane juridice.

Suma incasata din impozite si taxe locale de la persoane fizice si juridice in anul 2025 este de 1442925,72 lei, rezultand un grad de colectare de 86%.

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată în cadrul serviciilor:

- S-au preluat și prelucrat declarațiile și documentele depuse de contribuabili la ghiseu

- Au fost analizate, soluționate și operate în baza de date cererile în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- Au fost emise și eliberate certificate de atestare fiscală – acestea au fost eliberate în timp real in numar de 849.

- S-au întocmit și comunicat adrese de înființare a popririi la impozitele și taxele locale persoane fizice și juridice restante – 18
 - Au fost eliberate un număr de 5316 chitanțe privind plata impozitelor și taxelor locale;
 - S-au emis un număr de 8783 decizii de impunere, 892 înștiințări de plată privind impozitele și taxele locale.
 - S-au efectuat impunerile și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili – aceste operațiuni au fost efectuate în timp real;
 - Au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
 - S-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;
 - Au fost întocmite referatele în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc.).
 - Au fost formulate și transmise diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;
 - Au fost verificate, pe baza situației primite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanei și Administrarea Bazelor de Date, contribuabilii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate;
 - Au fost efectuate în aplicația ANAF – PATRIMVEN verificări ale contribuabililor care figurau cu debite restante, privind angajatorii și conturile existente la bănci;
 - Au fost introduse în baza de date procese verbale de contravenție și sentințe civile primite de la organele emitente și au fost clasate procese verbale de contravenție achitate;
 - S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a comunei Bărbăntesti;
 - Au fost verificate rolurile nominale unice din lista de rămășițe;
- Au fost desfășurate activități specifice pentru înștiințarea contribuabililor în vederea plății voluntare sau recuperării debitelor restante;
- S-au analizat periodic listele de solduri ale contribuabililor persoane juridice pentru a lua măsurile de urmărire, executare și încasare a debitelor restante datorate bugetului;
 - S-a verificat legalitatea titlurilor de creanță/executorii emise și primite de la alte autorități și s-a confirmat primirea debitului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - S-au întocmit și comunicat adrese de înființare a popririlor asupra disponibilităților bancare sau a terților debitori ai contribuabilului poprit;

- A fost monitorizată situația debitelor recuperate ca urmare a distribuirii sumelor obținute în

În anul financiar 2025, s-au desfășurat următoarele activități:

- borderouri de reglare debite
- înregistrarea conform extraselor de cont a ordinelor de plată cu impozitele și taxele achitate de contribuabilii persoane fizice și juridice;
- verificarea concordanței dintre extrasele de cont și înregistrările efectuate la toate rolurile creditate;
- verificarea și calcularea conform încasărilor efectuate prin POS, a comisionului aferent acestor încasări;
- întocmirea notelor de reglări pentru diverse plăți efectuate eronat;
- verificarea zilnică conform borderoului de încasări pe conturi de buget, a foilor de vărsământ pentru depunerea încasărilor de către casierul colector la Trezoreria Horezu;
- întocmirea contului de execuție privind gradul de realizare a bugetului de venituri;
- verificarea zilnică a plăților efectuate pe ghișeul.ro și rezolvarea prin corespondență cu reprezentantul Băncii Raiffeisen a neconcordanțelor legate de decontarea acestor plăți;
- încasarea impozitelor, taxelor locale și a amenzilor la casieria deschisă în cadrul instituției;
- întocmirea raportului zilnic de încasări;
- întocmirea foilor de vărsământ pe conturi de buget, în vederea depunerii sumelor încasate la Trezoreria Horezu;
- colectarea și depunerea în condiții de integritate și securitate a sumelor încasate prin casieriile proprii la Trezoreria Horezu;
- stabilirea soldului zilnic al casieriei;
- întocmirea zilnică și corectă a registrelor de casă ;
- efectuarea de operațiuni de plăți în cadrul procedurii de restituire a unor sume;
- transmiterea zilnică în format electronic a borderourilor de încasări prin POS, pe conturi de buget, către Banca Raiffeisen
- anularea unor documente de plată la solicitarea bine justificată a contribuabililor și a celorlalți funcționari publici din serviciu (lipsă numerar constatată de către contribuabil după emiterea chitanțelor, încasare în cont greșit sau în alte situații care justifică anularea documentului de plată);
- eliberarea de duplicate ale chitanțelor la cererea contribuabililor persoane fizice sau juridice.

Creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plată POS pentru persoane fizice și juridice precum și pe platforma ghișeul.ro. Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, s-au dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalități de plată a impozitelor și taxelor locale. Pornind de la plata în numerar, la casieria instituției, plata cu ordin de plată prin banca la care contribuabilul are cont deschis, am implementat începând anul 2020 posibilitatea plății prin card bancar, iar din

anul 2025 plata prin sistemul național electronic de plăți – [www. ghișeul.ro](http://www.ghișeul.ro). este o soluție modernă de plată și este util atât cetățenilor domiciliați în Barbatești cât și pentru alte persoane, aducând un plus de confort, siguranță și rapiditate în ceea ce privește plata taxelor și impozitelor prin utilizarea unui card bancar valabil, emis de orice bancă. În anul 2025 s-a continuat activitatea de promovare începută încă din anul 2020 a plății impozitelor și taxelor locale, cu cardul bancar la sediul instituției cât și prin ghișeul.ro,

Activitatea compartimentului Agricultură, Cadastru și Registrul agricol a fost asigurată de către domniile Sandru Ion și Predescu Elena. În luna mai a anului 2025 au fost achiziționate noile registre agricole pentru anii 2025- 2029, activitatea privind modul de completare al acestora fiind aduse la cunoștință prin rapoartele prezentate trimestrial.

Activitatea compartimentului pe lângă completarea registrelor agricole a constat și :

- Intocmirea unui număr de 10 dosare conform legii nr. 17/2014 , atât în format letric cât și electronic, și depunerea acestora la D.A.D.R. Valcea.

- Raportările statistice trimestriale și anuale privind AGR-urile

- Eliberarea adeverințelor pentru beneficiarii (persoane fizice și juridice) de subvenții APIA – 142

- Adeverințe obținere acte indentitate- 180

- Adeverințe pentru înscriere în carte funciara și intrințare imobile către OCPI-120

- Adeverințe pentru intrințare imobile și dezbatere succesiuni către notariate– 120

- Eliberarea unui număr de 9 certificate de producător și avizarea unui număr de 19 certificate.

- Adeverințe obținere beneficii sociale – 270

- Adeverințe radieri auto, oficiul registrului comerțului, schimbare schimbare partida curent electric- 86

Activitatea Compartimentului Urbanism a fost dusă la îndeplinire de către domnul Sandru Ion, care , conform dispoziției dată de primarul localității, îndeplinește atribuțiile pe urbanism, dintre cele mai importante menționându-se:

- eliberare Certificate de Urbanism – 31

- eliberare Autorizații de Construire- 24

- eliberare Avize de bransament - 5

- eliberare procese verbale recepții lucrări – 20

- intocmire rapoartări statistice lunare și trimestriale

Activitatea de asistență socială este desfășurată prin delegare de atribuții de către doamna Gurita Daniela, inspector superior în cadrul compartimentului impozite și taxe locale.

S-au acordat ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuinței, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, unui număr de 138 dosare, asigurându-se plata la zi și în întregime a acestora.

Tot pe linie de asistență socială s-au finanțat drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav pentru un număr de 8 persoane, ce sunt încadrate în funcția de asistent personal și totodată s-a asigurat plata unui număr de 82 dosare -indemnizații pentru persoane cu handicap grav

S-au realizat un număr de 218 anchete sociale.

S-au întocmit:

Dosare pentru încălzirea locuinței - 138

- Dosare noi pentru ajutor social: - 1
 - Dosare alocații de stat: 12
 - Dosare acordare indemnizație creștere copil - 16
 - Dosare angajare asistenți personali:- 2
 - Dosare acordare stimulent nou-născut – 9
 - Dosar acordare tichete sociale pentru grădinița - 1
- Adrese către beneficiari ajutor social- 15

- Răspunsuri cereri, petiții: - 42

Au fost întocmite referate pentru

- Dispoziții venit minim garantat (acordare, modificare nr. membri și cuantum, suspendare, încetare, reluare plată venit minim garantat, ajutor încălzire, recuperare sume acordate necuvenit): - 1
- Dispoziții curatele, tutele: -
- Dispoziție acordare tichete sociale – 1
- Dispoziții acordare stimulent nou născut - 9
- Dispoziții angajare, modificare salariu încadrare, încetare contracte de muncă asistenți personali: 3
- Dispoziții ajutoare de urgență, de înmormântare:-
- Contracte de muncă asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: acte adiționale - 2

Alte activități cu caracter periodic:

- Întocmire, verificare fișe de calcul ajutor social (o dată la șase luni) -26
- Pontaj asistenți personali (lunar)

Rapoarte și sinteze întocmite și transmise periodic:

- Situație Legea 176/2016 lemne, carbuni, combustibili petrolieri (lunar-sezon) : 12
- Situația anuală copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru D.G.A.S.P.C Valcea (trimestrial) : pentru un număr de 12 copii
- Raport de vizita persoane cu handicap (semestrial) :176
- Raport de activitate asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav (semestrial) :16

Activitatea de stare civilă din incinta Primăriei (responsabili prin dispoziție delegare de atribuții fiind Cretu Pătru –Paul și Guriță Daniela- Cristina), nefiind încadrată persoana pe post.

Activitatea pe anul 2025, a constat în întocmirea :

- actelor de căsătorie - 6
- actelor de deces - 86

-actelor de transcriere a certificatelor de nastere, casatorie, deces incheiate pe teritoriul altor state -7

-inscrierea mentiunilor

Au fost operate mentiunile in programul Autoritatii Electorale permanente prin radierea din lista electorala a persoanelor decedate atat din localitatea de domiciliu cat si din alte localitati

Pe linie de protective civila si ISU, atributiile au fost aduse la indeplinire de catre domnul Sandru Ion si Lazar Elena Gabriela.

Capacitatea de interventie in caz de situatii de urgenta a fost reflectata in documentele operative ale Comitetului Local pentru Situatiile de Urgenta al comunei Bărbătesti și anume:

- Dispozitia cu lista persoanelor care fac parte din Comitetul Local pentru Situatiile de Urgenta al comunei și tabelul cu persoanele care fac parte din Centrul Operativ,
- Regulamentul Comitetului Local pentru Situatiile de Urgenta al comunei Bărbătesti,
- "Planul de analiza și acoperire a riscurilor" in comuna Barbatesti pe anul 2025
- Planul de aparare impotriva efectelor dezastrelor, anul 2025
- Planul la incendiile de padure pentru localitatea Bărbătesti, anul 2025
- Planul de asigurare a resurselor umane, materiale pentru anul 2025
- Planul anual de pregatire in domeniul Situatiilor de Urgenta la nivelul comunei Bărbătesti pe anul 2025, documente care au corespuns cerintelor actuale și au putut fi puse in aplicare in timp scurt și cu eficienta corespunzatoare.

-intocmirea contractelor de voluntariat pentru membrii voluntari ai SVSU Barbatesti.

In anul 2025 Comitetul Local pentru Situatiile de Urgenta a actionat in mai multe randuri pentru limitarea și inlaturarea efectelor produse de incendii.

Activitatea de instruire, arme și munitii, P.S.I. și protectia muncii:

S-au intocmit planurile tematice de pregatire profesionala specifica, atat pentru functionarii publici – agenti comunitari, cat și pentru agentii de pază.

S-a efectuat instruirea personalului pe linia cunoasterii și respectarii Normelor de protectia muncii și P.S.I. S-au realizat alte masuri specifice atributiilor.

Compartimentului administrativ este asigurat prin grija domnului viceprimar Ciobanu Valerian care impreuna cu doamna Alexie Maria, consilier achizitii publice s-au ocupat de:

-Aprovizionarea cu obiecte de inventar diverse, materiale, consumabile, carburanti și lubrefianti, piese de schimb, etc., pentru buna desfasurare a activitatii compartimentelor Primăriei.

- Asigurarea unor servicii de protocol.

- Deservirea masinii Primăriei, inclusiv,

-Eliberarea de foi de parcurs și bonuri de benzină pentru autoturismul Primăriei.

- Calculul consumului lunar de carburant.

În funcție de Planul de activități întocmit și aprobat conform Legii nr. 176/2016, anual beneficiarii de prevederile Legii nr. 176/2016 au executat următoarele lucrări :

- amenajări șanțuri de scurgere a apei pluviale în satele Bărbătești, Bodești, Bîrzesti și Negrulești

- curățire terenuri ce aparțin domeniului public și privat al comunei Bărbătești.

- Toaletare arborilor, cosire vegetație verde și curățire vegetație uscată pe drumurile din localitate.

- decolmatat canal colector ape pluviale în satele Bărbătești, Bîrzesti, Bodești și Negrulești.

- igienizare cursuri de apă la capetele de poduri pe paraul Otasau.

- igienizarea incintelor de la cele două camine culturale, și la școlile și grădinițele din localitate,

Transportul gratuit pentru elevi este asigurat de către o firmă de profil, conform graficului aprobat în Consiliul de Administrație al Școlii din localitate.

De asemenea, au fost sprijinite financiar toate Prohiile din localitate. iar elevii Școlii au oferit un spectacol remarcabil la Căminul Cultural Bodești.

În luna iulie 2025 am participat la organizarea a BUILA TRAIL RACE, prin alocarea sumei de 20.000 lei folosită la amenajarea zonei de start/finiș care a implicat: recondiționare toalete, amenajarea zonei de camping și parcare, reconditionarea scenei, asigurarea unei locații pentru distribuirea kituri, promovare locală, curățenie, întreținere drum.

În data de 8 septembrie 2025 a fost organizat Festivalul Dansului Popular “Braul de Aur” ediția a 53-a, Bărbătești-2025”, care a avut loc în satul Bodești – Baza Sportivă ,punctul ,, La Hotar,,

Cu această ocazie au fost premiate cuplurile din localitate care au implinit 50 de ani de căsătorie, tinerii care în anul 2025 au implinit 18 ani, cât și cele 14 ansambluri folclorice care au prezentat program artistic în cadrul festivalului.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă au fost montate ornamente stradale în comuna. Totodată au fost acordate cadouri pentru Pomul de iarnă tuturor elevilor, prin distribuirea acestora de către Școala Gimnazială sat Bodești. În data de 6 decembrie a fost organizată seara de aprindere a Pomului de Crăciun din localitate, iar odată cu vacanța de iarnă elevii Școlii au oferit un spectacol remarcabil la Căminul Cultural Bodești.

Trebuie să menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii : cum ar fi inventarul anual, comisii privind apărarea civilă, comisii recepții lucrări, comisii evaluare oferte și au efectuat serviciile de permanență conform graficului anual întocmit, intervenind cu promptitudine atunci când a fost cazul.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și Primarului, deci implicit aparatului de specialitate al primarului, se poate trage concluzia că, deși numărul de personal este insuficient îndeplinirii tuturor sarcinilor, prin eforturile conjugate ale tuturor acestor factori și printr-un

management de calitate, s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul Raport este o radiografie a activității Consiliului local, Primăriei și a serviciilor subordonate Consiliului local pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus împreună cu cetățenii în ceea ce privește gestionarea treburilor comunității. Evident, nu am putut cuprinde toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, aici fiind prezentate numai cele mai importante. Îmi exprim convingerea că, prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale. Așteptăm reacțiile celor interesați prin intermediul oricăror mijloace , care le stau la dispoziție.

PRIMAR,
PĂUNEI BOGDAN ILIE